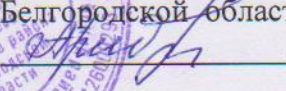


Принято:  
протокол № 1 от «31» августа 2015 г.  
Управляющим советом  
МДОУ детский сад  
комбинированного вида с. Шелаево  
Валуйского района  
Белгородской области

Утверждено:

приказом № 54 от «31» августа 2015 г.

Заведующий МДОУ детский сад  
комбинированного вида с. Шелаево  
Валуйского района  
Белгородской области

  
О.А. Аридова



**Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида с. Шелаево  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Добровольные пожертвования МДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством ( Приложение 1).

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области, с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и. о.).

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет МДОУ.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ в соответствии с существующим законодательством ( Приложение 2).

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. МДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим МДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2000 № 149.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. По решению родительского совета МДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

- а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация МДОУ представляет на рассмотрение родительского совета.

3.3.2. Родительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет родительский совет и Управляющий совет не реже - 1 раза в год.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Наличие в МДОУ детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые и согласовываемые с родительским советом.

*Приложение 1*

## **ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ.**

с. Шелаево

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Жертвователю» в лице:

---

с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Аридовой Оксаны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, а именно:

---

---

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

а) Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;

б) Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;

в) Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;

г) Нести расходы по содержанию имущества;

д) В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователю обязуется и имеет право:

а) Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;

б) Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

## 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

## 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

#### УЧРЕЖДЕНИЕ:

МДОУ детский сад комбинированного вида с. Шелаево  
Валуйского района Белгородской области

Адрес: 309974, Белгородская область, Валуйский район,  
с.Шелаево, ул. Центральная, 73

Телефон: 84723693363

**Руководитель Учреждения:**

Аридова Оксана Александровна

**Подпись** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

#### ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. )

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

Утверждаю:

Заведующий МДОУ детским садом  
комбинированного вида с. Шелаево  
Валуйского района Белгородской области

\_\_\_\_\_ О.А. Аридова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

приёма-передачи имущества к договору добровольного пожертвования  
от \_\_\_\_\_ года.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_,

Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_,

3) \_\_\_\_\_,

4) \_\_\_\_\_.

действующие на основании приказа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

составили настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс МДОУ детский сад комбинированного вида с. Шелаево Валуйского района Белгородской области

Наименование: \_\_\_\_\_.

Количество: \_\_\_\_\_.

Цена: \_\_\_\_\_.

Сумма: \_\_\_\_\_.

Сдал:

Жертвователю:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принял:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /